
Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Auslagerung von Datenbearbeitungen unter Inanspruchnahme von Informatikleistungen

1 Anwendungsbereich

Diese AGB sind Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen dem Alterszentrum Chestenberg (Auftraggeber) und dem Auftragnehmer, welches die Auslagerung der Bearbeitung von Personendaten im Rahmen von Art. 9 Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG, SR 235.1) bzw. § 18 Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und das Archivwesen des Kantons Aargau (IDAG, SAR 150.700) unter Inanspruchnahme von Informatikleistungen zum Gegenstand hat.

2 Verantwortung

Das Alterszentrum Chestenberg ist für die Bearbeitung von Personendaten verantwortlich. Der Auftragnehmer ist lediglich im Rahmen der vertraglichen Vereinbarung ermächtigt, die Personendaten des Alterszentrum Chestenberg zu bearbeiten.

3 Rechtliche Verfügungsmacht über die Daten

Das Alterszentrum Chestenberg behält die vollumfängliche Verfügungsmacht über die bearbeiteten Personendaten. Der Auftraggeber kann dem Auftragnehmer insbesondere ohne Begründung und ungeachtet der konkreten vertraglichen Situation jederzeit den Zugriff auf die bearbeiteten Personendaten untersagen, diese unentgeltlich in einem zum Voraus vereinbarten Format herausverlangen oder den Auftragnehmer auffordern, die bearbeiteten Personendaten zu vernichten.

4 Zweckbindung

Die vom Auftragnehmer bearbeiteten Personendaten dürfen ausschliesslich zum vertraglich festgelegten Zweck verwendet werden. Weitere Verwendungszwecke müssen vom Alterszentrum Chestenberg schriftlich bewilligt werden.

5 Bekanntgabe von Daten

Die Bekanntgabe von Personendaten an Dritte erfolgt ausschliesslich im Rahmen der vertraglichen Vereinbarung oder nach schriftlicher Ermächtigung des Alterszentrum Chestenberg.

Sollte der Auftragnehmer aufgrund einer richterlichen Zwangsmassnahme verpflichtet werden, den zuständigen Behörden Zugang zu Systemen und Personendaten des Alterszentrum Chestenberg zu verschaffen, informiert er diese unverzüglich.

6 Geheimhaltungspflichten

Der Auftragnehmer, dessen Mitarbeitende, Unterauftragnehmer und Hilfspersonen unterstehen im Rahmen der Vertragserfüllung der umfassenden Geheimhaltungs- und Schweigepflicht. Vorbehalten bleiben weitergehende gesetzlich verankerte Schweigepflichten (z.B. Berufsgeheimnisse). Diese Geheimhaltungspflichten beziehen sich auf alle Systeme, Prozesse und Personendaten des Alterszentrum Chestenberg.

Chestenberg und gelten auch innerhalb des Unternehmens des Auftragnehmers, ungeachtet der hierarchischen Positionen.

Mitarbeitende des Auftragnehmers, des Unterauftragnehmers und Hilfspersonen, die im Rahmen des Auftragsverhältnisses besonders schützenswerte Personendaten bearbeiten, unterstehen dem Kontroll- und Weisungsrecht des Alterszentrum Chestenberg, es sei denn, organisatorische und technische Massnahmen verhindern eine Kenntnisnahme.

7 Auskunftsgesuche

Der Auftragnehmer leitet Auskunftsgesuche i.S.v. Art. 25 DSG bzw. § 23 IDAG an das Alterszentrum Chestenberg weiter. Er trifft organisatorische und technische Massnahmen, um das Alterszentrum Chestenberg die Beantwortung der Anfragen und die Durchsetzung der Rechte Betroffener auf Berichtigung und Löschung zu ermöglichen.

8 Datensicherheit

8.1 Allgemeines

Der Auftragnehmer kennt die Pflicht des Alterszentrum Chestenberg, Personendaten durch angemessene organisatorische und technische Massnahmen zu schützen (Art. 8 DSG bzw. § 12 IDAG). Das Alterszentrum Chestenberg orientiert den Auftragnehmer über den Schutzbedarf der zu bearbeitenden Personendaten.

Zur Sicherstellung der Datensicherheit unterhält der Auftragnehmer ein Sicherheitsmanagement, abgestuft nach dem Schutzbedarf der Daten. Er erstellt eine Sicherheitsorganisation und ein Sicherheitskonzept, damit die Datensicherheit im laufenden Betrieb aufrechterhalten und ständig verbessert wird. Es gelten die Standards der ISO/IEC 27000-Serie oder des BSI-Grundschutzstandards 100-1 bis 100-4.

8.2 Trennung der Datenbestände

Der Auftragnehmer trifft die notwendigen organisatorischen und technischen Massnahmen, um die Daten des Alterszentrums Chestenberg von denjenigen anderer Auftraggeber zu trennen.

8.3 Informationspflicht des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer informiert und dokumentiert das Alterszentrum Chestenberg über die Methoden und Prozesse, die er zur Einhaltung der Datensicherheit einsetzt. Das Alterszentrum Chestenberg hat das Recht, weiterführende Unterlagen einzusehen und sich die betrieblichen Abläufe vorführen zu lassen.

Weiter ist das Alterszentrum Chestenberg über besondere Vorkommnisse (Datenverlust, Hackerangriff, unrechtmässige Zugriffe) umgehend zu informieren. Es sind formale Meldeverfahren mit Ansprechpersonen festzulegen.

8.4 Protokoll

Der Auftraggeber kann vom Auftragnehmer verlangen, die Zugriffe auf die Personendaten zu protokollieren. Der Auftraggeber kann Einsicht in die Protokolle nehmen.

9 Kontrolle

9.1 Sicherheits-Audits

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, periodische Sicherheits-Audits nach anerkannten Audit-Standards (z.B. Schweizerische Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerexperten, Information Systems Audit and Control Association, ISACA) durch unabhängige Prüfstellen durchzuführen. Auf Anfrage stellt er dem Alterszentrum Chestenberg die Berichte unentgeltlich zur Verfügung.

9.2 Kontrolle durch unabhängige Aufsichtsbehörden

Der Auftragnehmer untersteht der Aufsicht der Kontrollorgane des Alterszentrums Chestenberg, namentlich der Geschäftsleitung oder dem Datenschutzbeauftragten. Der Auftragnehmer hat den Kontrollorganen des Alterszentrums Chestenberg zu dessen Informationen, Systemen und Prozessen zu verschaffen, diese unentgeltlich zu unterstützen sowie die notwendigen zeitlichen und fachlichen Ressourcen zur Verfügung zu stellen.

10 Unterauftragsverhältnisse

Der Auftragnehmer darf Dritte zur Erfüllung seines Auftrages nur beziehen, wenn das Alterszentrum Chestenberg schriftlich zugestimmt hat oder er diese zu Beginn des Auftragsverhältnisses offengelegt hat. Der Unterauftragnehmer muss sämtliche Pflichten aus dem Vertragsverhältnis sowie aus diesen AGB rechtsgültig übernehmen.

11 Entwicklung und Wartung von Systemen

Erfordert die Entwicklung und Wartung von Systemen den Beizug Dritter, verhindert der Auftragnehmer durch organisatorische und technische Massnahmen, dass den Dritten Daten des Auftraggebers zur Kenntnis gelangen. Lässt sich dies organisatorisch und technisch nicht verhindern, gelten die Bestimmungen über Unterauftragsverhältnisse.

12 Ort der Datenbearbeitung / gleichwertiges Datenschutzniveau

Die Bearbeitungsprozesse mit Daten des Alterszentrums Chestenberg sowie deren Speicherung und Archivierung haben grundsätzlich in der Schweiz zu erfolgen.

Das Bearbeiten von Personendaten ausserhalb der Schweiz darf ausschliesslich in einem Land mit angemessenem Datenschutzniveau erfolgen (Art. 16 DSG bzw. § 14 Abs. 3 und 4 IDAG). Das Alterszentrum Chestenberg hat dies schriftlich zu bewilligen. Inhalt und Ort der Datenbestände sind aktuell zu dokumentieren.

13 Cloud Computing

Bei der Nutzung von Cloud Services sind zusätzlich folgende Anforderungen zwingend zu beachten:

- Der Auftragnehmer informiert und dokumentiert den Auftraggeber schriftlich und umfassend über die eingesetzte Technologie bzw. über eine Weiterentwicklung der eingesetzten Technologie.
- Der Auftragnehmer informiert das Alterszentrum Chestenberg über sämtliche mögliche Datenbearbeitungsorte.
- Sämtliche Datenbestände mit besonders schützenswerten Personendaten dürfen nur mit einer umfassenden kryptographischen Sicherung in die Cloud einfliessen. Der Auftragnehmer stellt die erforderlichen kryptographischen Massnahmen während des gesamten Bearbeitungsprozesses inklusive der Vernichtung sicher. Das Alterszentrum Chestenberg verwaltet die notwendigen Zertifikate (Schlüssel) selbst.
- Die Massnahmen zur Gewährleistung der Portabilität, Interoperabilität richten sich nach der vertraglichen Vereinbarung.

14 Wahrung von Geschäftsgeheimnissen des Auftragnehmers

Das Alterszentrum Chestenberg verpflichtet sich, die Geschäftsgeheimnisse des Auftragnehmers zu wahren.

15 Werbung

Werbung und Veröffentlichungen über vertragspezifische Leistungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Alterszentrum Chestenberg.

16 Sanktionen

Bei schwerwiegender Verletzung einer Bestimmung des Vertrages oder dieser AGB Auslagerung Informatikleistung zahlt die verletzende Partei der verletzten Partei eine Konventionalstrafe, sofern sie nicht beweist, dass sie kein Verschulden trifft. Die Höhe richtet sich nach der vertraglichen Vereinbarung. Vorbehalten bleibt der Ersatz des darüber hinaus gehenden Schadens. Bei wiederholter schwerwiegender Verletzung steht der verletzten Partei das Recht zur sofortigen Vertragsauflösung zu. Der daraus entstehende Schaden ist ihr zu vergüten.

Die Bezahlung der Konventionalstrafe befreit nicht von den Geheimhaltungspflichten. Vorbehalten bleiben strafrechtliche Sanktionen.

17 Vertragsauflösung

Ungeachtet des Grundes der Vertragsauflösung verpflichtet sich der Auftragnehmer, die für das Alterszentrum Chestenberg bearbeiteten Daten unentgeltlich im vereinbarten Format umgehend zu übertragen. Die Pflichterfüllung kann vom Auftragnehmer selbst dann nicht aufgeschoben werden, wenn zwischen den Parteien Auseinandersetzungen bestehen sollten.

Das Alterszentrum Chestenberg kann vom Auftragnehmer die unentgeltliche Vernichtung der im Rahmen des Auftragsverhältnisses bearbeiteten Daten verlangen. Die diesbezügliche Pflichterfüllung kann das Alterszentrum Chestenberg selbst überprüfen oder durch einen Dritten überprüfen lassen.

18 Anwendbares Recht

Es gilt das im Vertrag vereinbarte schweizerische Recht.

19 Gerichtsstand

Es gilt der Gerichtsstand des Alterszentrum Chestenberg.